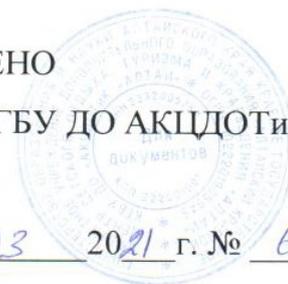


УТВЕРЖДЕНО

приказом КГБУ ДО АКЦДОТиК
«Алтай»

от «19» 03 2021 г. № 63



**Положение
о дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) и рабочих
программах, реализуемых в краевом государственном бюджетном
учреждении дополнительного образования «Алтайский краевой центр
детского отдыха, туризма и краеведения «Алтай»**

1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) и рабочих программах (далее - программах), реализуемых в краевом государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Алтайский краевой центр детского отдыха, туризма и краеведения «Алтай» (далее – КГБУ ДО «АКЦДОТиК «Алтай») является нормативно-методическим документом, предназначенным для использования педагогическими работниками и руководителями КГБУ ДО «АКЦДОТиК «Алтай».

1.2. Программы, реализуемые в КГБУ ДО «АКЦДОТиК «Алтай», обеспечивают дифференциацию общеразвивающих программ по уровням освоения - стартовый, базовый, продвинутой.

1.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются (согласно части 4 статьи 75 Федерального закона №273-ФЗ) образовательной программой, разработанной и утвержденной КГБУ ДО «АКЦДОТиК «Алтай».

1.4. Основными задачами при реализации дополнительных общеобразовательных программ являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- укрепление здоровья обучающихся;
- организация свободного времени, содержательного досуга обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление, развитие и поддержка одаренных детей, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация детей;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития,

-укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- подготовка к освоению этапов спортивной подготовки;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры детей;
- удовлетворение потребности детей в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом.

1.5. Программы могут быть разработаны по поручению учредителя КГБУ ДО «АКЦДОТиК «Алтай», администрации, по решению педагогического или методического советов, по инициативе отдела, на основании предложений общественности. Разработка программ может осуществляться индивидуально или коллективно.

1.6. Автор-разработчик программы несет личную ответственность за соответствие содержания, формы и методов реализации программы нормативным требованиям системы дополнительного образования.

2. Требования к дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе

2.1. Учебный процесс по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе осуществляется после утверждения программы педагогическим советом и утверждения приказом директора КГБУ ДО «АКЦДОТиК «Алтай» на весь срок реализации, предусмотренный программой.

2.2. На протяжении всего периода действия программы может происходить корректировка программы автором-разработчиком (авторами-разработчиками).

2.3. Содержание дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы отражает педагогическую концепцию разработчика программы, создает целостное представление о содержании предлагаемого обучающимся учебного материала, планируемых результатах освоения и методиках их выявления и оценки.

2.4. При реализации дополнительных общеобразовательных программ КГБУ ДО «АКЦДОТиК «Алтай» кроме очной может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных и в электронных.

2.5. Формы учебных занятий, предусмотренные программой, устанавливаются в соответствии с особенностями программы: практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые и ролевые игры, тренинги, интернет-конференции, выездные занятия, самостоятельная работа, консультации, другие виды.

2.6. Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа как документ, содержащий основные характеристики дополнительного образования, должна иметь структуру, определенную

письмами Минобразования России от 18.06.2003 № 28-02-484/16 и N 06-1844 от 11.12.2006:

титульный лист;
пояснительная записка;
учебно-тематический план;
содержание программы;
методическое обеспечение и условия реализации программы;
список литературы;
приложения.

2.7. Структура дополнительной общеобразовательной программы включает: 1) комплекс основных характеристик программы и 2) комплекс организационно - педагогических условий, включая формы аттестации.

2.8. Требования к оформлению и содержанию структурных элементов дополнительной общеобразовательной программы:

2.8.1. На титульном листе указываются: полное наименование КГБУ ДО «АКЦДОТиК «Алтай», гриф утверждения программы, полное название программы (если название сформулировано образно или не даёт полного представления о содержании образования, целесообразно представить дополнительное краткое пояснение под приведённым названием), возраст обучающихся, на который рассчитана программа, направленность, срок и уровень реализации программы, Ф.И.О., должность автора (авторов), название города, год разработки программы (приложение 1).

2.8.2. В пояснительной записке указывается направленность, раскрывается актуальность программы, доказываемая целесообразность освоения обучающимися именно этого содержания образования, новизна, актуальность, адресат и педагогическая целесообразность программы, отличительные особенности данной программы от уже существующих. Следует отразить объем программы, длительность ее освоения обучающимися, формы и методы обучения, типы и формы проведения и режим занятий.

На основании Письма Минобрнауки России №09-3242от18.11.2015 «о направлении информации» (вместе с «методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)» и приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам») выделены следующие направленности:

- художественная;
- физкультурно-спортивная;
- туристско-краеведческая;
- социально-гуманитарное;
- естественно-научная.

Необходимо указать нормативно-правовую основу разработки программы (приложения 2).

При формулировке целей образовательного процесса необходимо придерживаться принципов научности, конкретности, современности, задачи должны быть выстроены либо в логике последовательных шагов по достижению цели, либо в логике комплементарности (дополнения до целой цели), при этом задачи не должны выходить за рамки цели.

Кратко указываются ожидаемые результаты и способы их проверки, формы подведения итогов реализации дополнительной общеобразовательной программы.

Контроль может осуществляться в следующих формах:

-педагогическое наблюдение, педагогический анализ результатов анкетирования, тестирования, опросов и др., педагогический мониторинг и мониторинг образовательной деятельности детей (дневники, карты оценки результатов, портфолио, собеседование;

-зачет; вопросник по программе;

- реферат;

-защита работы;

-контрольное упражнение;

-участие в конкурсах, выставках;

-выступление на концертах, соревнованиях;

-открытое занятие;

-учебно-исследовательские конференции

и т.д.)

Автору программы важно соотнести результат обучения по программе с целью, что и обеспечивает качество.

2.8.3. В учебно-тематическом плане содержатся:

-перечень разделов, тем;

- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические и указание на формы аттестации/контроля по каждому разделу (теме).

В план также необходимо закладывать часы:

-на вводное занятие;

-на концертную, выставочную и соревновательную деятельность;

-мероприятия воспитывающего и познавательного характера;

-итоговое занятие, отчетное мероприятие.

2.8.4. Содержательный компонент программы излагается традиционно:

-название раздела или темы

- тезис, за которым следуют пояснения и уточнения.

2.8.5. В тексте методического обеспечения кратко указывается следующее:

учебная деятельность:

- этапы освоения программного материала, режим занятий, принцип формирования учебных групп (возраст, способности); -

-приёмы и методы учебно-воспитательного процесса;

-использование разных методик, технологий (авторские, типовые

и т.д.);

-использование дидактического материала, наличие технических средств обучения и др.;

- воспитывающая деятельность: ведение постоянной воспитательной работы (групповая, фронтальная, индивидуальная), наличие традиционных для объединения форм массовой воспитательной и досуговой работы;
- развивающая деятельность: наличие и развитие природных и приобретенных умений, навыков; учёт индивидуальных особенностей обучающихся; виды творческих заданий, др.

2.8.6. При составлении списка литературы необходимо включить в список работы, отражающие теоретические основы программы (теорию дополнительного образования и теорию изучения той сферы, на постижение которой будут направлены усилия обучающихся). При написании списка литературы стоит руководствоваться библиографическим стандартом. Здесь же указываются списки литературы, рекомендованные педагогу и обучающимся.

2.8.7. В приложениях к программе обычно размещаются примеры занятий (сценарии), раскрывается схема организации воспитательной работы с детско-подростковым коллективом, прописываются детали аттестационных испытаний (программа аттестации обучающихся), в приложении могут быть помещены примеры наиболее удачных, эталонных работ и другое.

3. Требования к рабочей программе

3.1. Рабочая программа (модуль) курсов, дисциплин является составной частью дополнительной общеразвивающей программы и формируется на текущий учебный год.

3.2. Структура рабочей программы предусматривает пояснительную записку с указанием конкретной образовательной области, календарно-тематический план, формы промежуточной аттестации и формы контроля.

3.3. Требования к оформлению и содержанию структурных элементов рабочей программы:

- оформление титульного листа рабочей программы аналогично титульному листу дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы без указания срока реализации программы (приложение 3);

- в пояснительной записке указываются:
конкретная область дополнительного образования (учебный курс, предмет, модуль);

- группы обучающихся по возрасту и году обучения по программе;

- цель, задачи работы педагога в учебном году;

- гарантированные результаты.

- календарно-тематический план на учебный год - структурный элемент программы, содержащий наименование тем занятий с указанием календарных сроков их освоения. Календарно-тематический план составляется на основе учебно-тематического плана дополнительной общеразвивающей программы и расписания занятий, составленного совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утвержденного приказом КГБУ ДО «АКЦДОТиК «Алтай» (приложение 4);

- в разделе «формы промежуточной аттестации обучающихся» указываются конкретные формы подведения итогов и демонстрации результатов за полугодие и год.

3.4. Рабочая программа рассматривается на методическом совете 1 раз в год (сентябрь), утверждается решением педагогического совета и приказом директора КГБУ ДО «АКЦДОТиК «Алтай».

4. Технические требования к оформлению текста

4.1. Шрифт: Times New Roman, размер шрифта - 14, положение на странице - по ширине текста.

4.2. Поля: слева 3; справа 1,5; верх-2; низ-2.

4.3. Междустрочный интервал – 1,5.

4.4. Абзац - 1,25.

4.5. Оформление сносок: нумерация - автоматическая, с нарастающей нумерацией до конца текста статьи; шрифт - Times New Roman, размер - 10, положение текста на странице по ширине текста; в случае цитирования части книги или статьи указывают необходимые страницы.

4.6. Оформление таблиц: каждая таблица должна быть пронумерована и иметь заголовки;

номер таблицы и заголовок размещаются над таблицей; номер оформляется как «Таблица 1», шрифт - Times New Roman, курсив, размер - 12, положение текста на странице по правому краю; заголовок размещается на следующей строке, шрифт - Times New Roman, размер - 12, положение текста на странице по центру.

4.7. Оформление графических материалов: должны быть представлены «Microsoft Graph» или «Excel» без использования сканирования; графические объекты должны быть в виде рисунка или сгруппированных объектов; не должны выходить за пределы полей страницы и превышать одну страницу; каждый объект должен быть пронумерован и иметь заголовок. Номер объекта и заголовок размещаются под объектом. Номер оформляется как «Рисунок 1», шрифт - Times New Roman, курсив, размер - 10, положение текста на странице по левому краю. Далее следует название - шрифт - Times New Roman, размер - 10.

4.8. Список литературы оформляется шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14, полужирный, положение по левому краю страницы. Список литературы оформляется как общий список без нумерации по алфавиту.

5. Организация деятельности по дополнительным общеобразовательным программам

5.1. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются во всех отделах КГБУ ДО «АКЦДОТиК «Алтай».

5.2. Содержание программы разрабатывается педагогом самостоятельно на основе установленных требований к содержанию дополнительных общеобразовательных программ, согласовывается с заведующим отделом.

5.3. Педагог дополнительного образования, реализующий программу, несет персональную ответственность за обеспечение качества учебного процесса, организацию и проведение текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

5.4. Качество освоения программ подтверждается результатами промежуточного контроля. Формы контроля выбираются при разработке программы в соответствии с ее целями и сроками освоения.

5.5. Контроль реализации программы осуществляют заведующий отделом и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.6. Оценка уровня освоения программы осуществляется самим педагогом при помощи предусмотренных программой процедур текущего контроля.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок вводится в действие с момента утверждения приказом директора КГБУ ДО «АКЦДОТиК «Алтай».

6.2. Срок действия настоящего Положения бессрочно.

Краевое государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Алтайский краевой центр детского
отдыха, туризма и краеведения «Алтай»»

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического
совета КГБУ ДО АКЦДОТиК «Алтай»
Протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора КГБУ ДО
АКЦДОТиК «Алтай»
Приказ № ___ от «___» _____ 20__ г.

_____ О.П. Савельева

Дополнительная общеобразовательная
(общеразвивающая) программа

«_____»

Направленность _____

Обучающиеся от _ до _ лет.

Срок реализации программы _ года.

Автор-составитель:

ФИО _____

педагог дополнительного
образования

Барнаул

20__

Нормативная база разработки программы:

Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Концепция развития дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.14 №1726-р);

Комплекс мер по реализации Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов на 2015 - 2020 годы" (утв. Правительством РФ 27.05.2015 N 3274п-П8)

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 9 ноября 2018 года N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями на 30 сентября 2020 года)

письмо Минобрнауки № 09-3242 от 18.11. 2015 г. «О направлении информации (методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы));»;

письмо Минобрнауки № ВК-641/09 от 29.03.2016 г. «О направлении методических рекомендаций (методически рекомендации по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ));»;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. № 41 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (зарегистрировано в Минюсте РФ 20 августа 2014 г., рег. № 33660); (с изменениями на 27 октября 2020 года)

закон Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае»; (с изменениями на 8 июня 2020 года)

Концепция развития дополнительного образования детей в Алтайском крае на период до 2020 года (утверждена распоряжением Администрации Алтайского края 22.09.2015 г. № 267-р)

Устав и основная образовательная программа КГБУ ДО «Алтайский краевой центр детского отдыха, туризма и краеведения «Алтай»

Приложение 3

Краевое государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Алтайский краевой центр детского
отдыха, туризма и краеведения «Алтай»»

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического
совета КГБУ ДО АКЦДОТиК «Алтай»
Протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора КГБУ ДО
АКЦДОТиК «Алтай»
Приказ № ___ от «___» _____ 20__ г.

_____ О.П.Савельева

Рабочая программа

дополнительной общеобразовательной
(общеразвивающей) программы

« _____ »

на 20__ - 20__ учебный год

Автор-составитель:

ФИО _____

педагог дополнительного
образования

Барнаул

20__

Тематический план

№п/п	наименование разделов, тем	всего часов	дата проведения	форма контроля