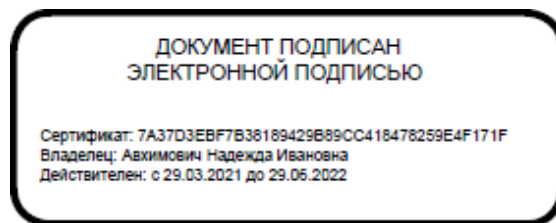


СОГЛАСОВАНО:
на заседании
педагогического совета
КГБУ ДО «АКЦДОТиК «Алтай»
Протокол от 31.05.2021 № 4

УТВЕРЖДЕНО:
приказом КГБУ ДО «АКЦДОТиК
«Алтай»
от 07.06.2021 № 176

ПРИНЯТО:
С учетом мнения
Совета КГБУ ДО «АКЦДОТиК
«Алтай»
Протокол от 25.05.2021 № 1



Положение

о порядке бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными и методическими услугами КГБОУ ДО «Алтайский краевой центр детского отдыха, туризма и краеведения «Алтай»

1. Общие положения

1.1. Положение порядке бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными и методическими услугами КГБОУ ДО «Алтайский краевой центр детского отдыха, туризма и краеведения «Алтай» (далее-Положение) устанавливает порядок доступа педагогических работников к информационно коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в КГБОУ ДО «Алтайский краевой центр детского отдыха, туризма и краеведения «Алтай» (далее-Учреждение).

1.2. Настоящие Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации ;

Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Положение о правилах доступа педагогических работников к информационно коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности размещается на сайте, стенде в общедоступном месте для посетителей Учреждения.

1.4. По вопросам не урегулированным настоящим Положением, Учреждения руководствуется действующим законодательством Российской

Федерации.

2. Условия организации доступа

2.1. В целях создания условий для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности для педагогических работников Учреждения на ее базе обеспечивается бесплатный доступ к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

2.2. Доступ к информационно-коммуникационным сетям и базам данных обеспечивается путем подключения персональных компьютеров кабинетов структурных подразделений, библиотеки, учебных кабинетов к сети Интернет.

2.3. Доступность учебных и учебно-методических материалов обеспечивается посредством их размещения на официальном сайте Учреждения и методическом кабинете.

2.4. Доступ к материально - техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется посредством оснащения учебных кабинетов, мастерских необходимой техникой, оборудованием и наглядными средствами обучения.

2.5. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных:

доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключённых к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик. Ответственным за предоставление возможности бесплатного доступа к информационным ресурсам является Программист Учреждения;

для доступа к информационно- телекоммуникационным сетям в Учреждении педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль/ учетная запись/ электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется программистом/ директором Учреждения;

2.6. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

без ограничения к учебным кабинетам и иным помещениям, и местам проведения занятий вовремя, определенное в расписании занятий;

к учебным кабинетам и иным помещениям, местам проведения занятий вне времени, определенного расписания занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется по

письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 2 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранности и правильное использование соответствующим средств.

2.7. Для копирования и тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой, находящейся на балансе учреждения. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

2.8. Накопители информации (CD- диски, флеш -накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверено на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

3. Права и обязанности педагогических работников

3.1. Педагогические работники Учреждения имеют право:

вносить предложения по совершенствованию порядка использования информационно-коммуникационных сетей и базам данных, учебных и методических материалов, материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности;

вносить предложения по развитию и совершенствованию информационно- телекоммуникационных сетей и базам данных, учебных и методических материалов, материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности;

получать полную информацию о составе фондов библиотеки;

получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;

получать доступ к работе за компьютером в пределах профессиональной компетенции;

получать доступ к информационно-коммуникационным сетям;

получать услуги по ксерокопированию, печати с электронного носителя, сканированию, записи на флеш -карту или диск.

3.2. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за:

сохранность материальной технической базы Учреждения;

соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда при пользовании информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, материально- техническими средствами обеспечения образовательной деятельности;

за использование информационно-коммуникационных сетей и баз данных только в образовательных целях;

за соблюдение действующего законодательства РФ в части защиты персональных данных и авторских прав.

4. Заключительные положения

4.1 Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения приказом директора КГБОУ ДО «Алтайский краевой центр детского отдыха, туризма и краеведения «Алтай»

4.2. Срок действия настоящего положения бессрочно.